Принято Утверждаю

на педагогическом совете директор МОУ Коловская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( каменева Т.а.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

**МОУ « Коловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Содержание работы школьной библиотеки.

Задачей школьной библиотеки является всемирное содействие процессу нравственного, физического и эстетического воспитания детей, привитию им любви к труду и готовности к общественно полезной деятельности, навыков самостоятельной работы с книгой, интереса к книге, привлекает каждого школьника систематическому чтению: помогает учителям в организации учебно-воспитательной работы в школе.

\* Для выполнения поставленных задач школьная библиотека:

* комплектует свой книжный фонд литературой - серии «Школьная библиотека» периодическими изданиями для детей, справочными и библиографическими пособиями;
* совместно с учителями привлекают учащихся школы к систематическому чтению книг, производит выдачу книг учащимся, помогает им в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой;
* составляет алфавитный служебный каталог, рекомендательные списки и карточки по отдельным предметам, ведет справочно-библиографическую работу с учащимися школы, учителями;
* ведёт систематическую пропаганду литературы среди учащихся путем книжных выставок, каталогов, рекомендательных списков, карточек, громких чтений, обсуждение книг;
* организует актив учащихся для помощи библиотекарю в работе с книгой среди школьников, выставок, плакатов;
* помогает классным руководителям в работе с родителям по руководству чтением детей;
* работает в полном контакте с детскими и с другими библиотеками, обслуживающих школьников;
* составляет план работы на основе плана учебно-воспитательной работы школы;
* учет, обработка, охрана книжных фондов и организацию всей работы осуществляет в соответствии с «Минимум библиотечной техники школьной библиотеки».